




РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «РОЦ»


А.Н. Величко
«10» 10 20 15 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ДПО «РОЦ»

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в АНО ДПО «РОЦ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом организации.

2. Организация приема поступающих

2.1. Прием на обучение в АНО ДПО «РОЦ» осуществляется по заявлениям заинтересованных физических лиц (их законных представителей), а также, по заявкам юридических лиц.

2.2. Форма заявления (заявки) размещается на официальном сайте АНО ДПО «РОЦ» или предоставляется по просьбе заинтересованного лица работником АНО ДПО «РОЦ» (приложения 1, 2, 3).

2.3. Прием на обучение производится по каждой реализуемой образовательной программе.

2.4. Срок приема заявлений (заявок) – в течение календарного года, в зависимости от комплектования групп обучающихся, или возможности индивидуального обучения.

2.5. Прием на обучение в АНО ДПО «РОЦ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. При подаче заявления о приеме в АНО ДПО «РОЦ» поступающий (его законный представитель) предъявляет документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (иностранного гражданина).

2.7. Поступающий (его законный представитель), а также, заказчик – юридическое лицо, представляют копии документов об образовании поступающего (только для обучающихся по дополнительным профессиональным программам).

2.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

а) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

б) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.9. Заявление (заявка) на обучение, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим (законным представителем, представителем юридического лица) лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.10. При приеме граждан на обучение, АНО ДПО «РОЦ» осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими.

3. Организация информирования поступающих

3.1. АНО ДПО «РОЦ» знакомит поступающего (его законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. Ознакомление поступающих с документами, указанными в п. 3.1. настоящих Правил происходит посредством изучения указанных документов, размещенных на официальном сайте АНО ДПО «РОЦ», либо предоставляемых по просьбе поступающего (его законного представителя) при непосредственном посещении АНО ДПО «РОЦ».

3.3. Факт ознакомления документами, указанными в п. 3.1. настоящих Правил фиксируется в договоре об образовании.

4. Зачисление поступающих

4.1. По окончании приема документов по соответствующей образовательной программе, директором АНО ДПО «РОЦ» издается приказ о приеме лица на обучение.

4.2. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в АНО ДПО «РОЦ» предшествует заключение договора об образовании.

5. Сетевая форма обучения

5.1. Порядок приема поступающих для обучения по сетевой форме обучения аналогичен порядку, описанному в настоящих Правилах.



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

(для физических лиц - курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, дополнительного образования)

_____ (указать название)

_____ (указать даты проведения)

1. **Ф.И.О. обучающегося** _____
2. **Место работы обучающегося** _____
3. **Категория должности обучающегося** (руководитель /специалист) _____
4. **Образование** (к заявке приложить копию документа об образовании) _____
5. **Уч. звание, степень** _____
6. **Год рождения обучающегося** _____
7. **Сведения для составления Договора:**
 - **Паспорт (серия)** _____ **(номер)** _____
 - **Когда выдан** _____
 - **Кем выдан** _____
 - **Код подразделения** _____
 - **Место регистрации** _____
 - **Тел.(код)** _____
 - **E-mail** _____

Заявка высылается по факсу: +7 (3452) 62-98-13

либо по любому из Email: anodpo-roc@mail.ru, ano-roc@mail.ru, info@roc72.ru



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

(для физических лиц - курсы дополнительного образования детей)

_____ (указать название курса, срок обучения и предметы)

8. **Ф.И.О. обучающегося** _____

9. **Ф.И.О. законного представителя** _____

10. **Место учебы обучающегося (класс, заведение)** _____

11. **Год рождения обучающегося** _____

- Заявка передается куратору от РОЦ в вашем учебном заведении, либо офис-менеджеру РОЦ



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

(для юридических лиц)

Курс повышения квалификации
(профессиональной переподготовки, дополнительного образования)

« _____ »
(указать тему)

_____ (указать число и место проведения)

12. Ф.И.О. обучающегося _____
13. Место работы _____
14. Категория должности (Руководитель / специалист) _____
15. Образование (к заявке приложить копию документа об образовании) _____
16. Уч. звание, степень _____
17. Год рождения _____
18. Сведения для составления Договора:
- Полное наименование организации _____
 - Юридический адрес _____
 - ИНН/КПП _____
 - ФИО должностного лица, подписывающего договор, должность _____
- действующего на основании (Устава, Положения, Доверенности и пр.) _____
19. Тел.(код) _____
20. Факс (код) _____
21. E-mail _____

Заявка высылается по факсу: +7 (3452) 62-98-13
либо по любому из Email: anodpo-roc@mail.ru, ano-roc@mail.ru, info@roc72.ru

Телефоны для справочной информации:
+7(3452) 95-05-28 - специалист